

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УРАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Синицына А.А., директор

ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»

« 10 » сентября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию рабочих программ  
учебных дисциплин  
среднего профессионального образования  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
в ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа), является документом, предназначенным для реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по конкретной дисциплине учебного плана по специальности, реализуемой в ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж» и является составной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности.

1.3. Положение разработано на основании:

— Федерального Закона от 29.12.2012 № 272–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. №203-ФЗ);

— Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-30 «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);

— Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

— Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);

— Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Челябинской области;

— Устава ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»;

— Нормативно-методических документов ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж», регламентирующих образовательную деятельность.

1.4. Программа учебной дисциплины входит в состав комплекта документов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.5. Программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## 2. Разработка программы учебной дисциплины

2.1. Программа разрабатывается для каждой дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности.

2.2. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели дисциплин. Программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. Программа разрабатывается преподавателем самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и учебным планом по специальности; содержит требования к уровню подготовки студента по результатам изучения дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса.

2.4. При разработке программы учебной дисциплины учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

#### 2.5. Процесс разработки программы учебной дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы;
- анализ количества имеющейся в библиотеке основной и дополнительной литературы;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.);
- формирование содержания программы;

### **3. Структура, содержание и порядок оформления программы учебной дисциплины**

3.1. Программа учебной дисциплины должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты.

#### 3.2. Основные задачи программы:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом

#### 3.3. Программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).
- содержать планирование и организацию самостоятельных учебных занятий студентов;

- способствовать активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебного и научно- исследовательского процессов;
- учитывать региональные особенности рынка труда.

3.4. При оформлении программы необходимо соблюдать следующие требования:

- программа печатается на одной стороне листа;
- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе MS Word;

Для текста программы (кроме таблиц разделов 2 и 4) применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1, выравнивание по ширине, поля обычные.

К таблицам во 2 и 4 разделах применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1, без отступа.

Для таблицы 2.2. раздела «Тематический план и содержание учебной дисциплины» применять форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал – 1, без отступа.

В шапках таблиц: выравнивание заголовков по левому краю, начертание - полужирное. Ориентация листа для раздела 3 – альбомная.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

На оборотной стороне титульного листа указываются: организация-разработчик, разработчики программы, место рассмотрения программы УД. Формат текста: шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Каждый раздел программы начинается с нового листа. Формат листа – А4; листы нумеруются (внизу, справа), титульный лист без номера.

Заголовки первого уровня форматируются: видоизменение шрифта - все прописные, начертание – полужирное, выравнивание – по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки второго уровня форматируются: видоизменение шрифта – обычное, выравнивание – по левому краю, начертание - полужирное; точка в конце заголовка не ставится.

3.5. Структурными элементами программы дисциплины являются:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.6. Раздел 1. «Паспорт программы учебной дисциплины» должен содержать:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения УД;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы;

3.6.1. *Область применения программы.* Необходимо учитывать, что программа учебной дисциплины, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Указывается специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины. Дополнительные возможности использования программы: в дополнительном профессиональном образовании, повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке.

3.6.2. *Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.* Указывается принадлежность к учебному циклу дисциплин (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00).

3.6.3. *Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения* сформулированы в умениях, знаниях, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6.4. *Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины*

включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

3.7. Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» включает

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки (если предусмотрены лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы), расписываются виды самостоятельной работы, указывается форма итоговой аттестации по дисциплине в соответствии с рабочим планом.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает: сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, тематику и вид самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если они предусмотрены), объем обязательной и вариативной частей, уровень их освоения. Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки. При изложении содержания учебного материала должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Дидактические единицы должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине. Содержание лабораторных работ и практических занятий должны соответствовать умениям. Если лабораторные работы, практические занятия и контрольные работы не предусмотрены, то они не прописываются. Если по УД предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

Тематический план оформляется в виде таблицы с обязательным определением уровня освоения учебной дисциплины. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Нагрузка по дисциплине, а также распределение нагрузки по различным видам учебной деятельности должно соответствовать учебному плану специальности (п.1.4. Паспорта программы).

3.8. Раздел 3. «Условия реализации программы учебной дисциплины» включают следующее:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение;

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы УД) определяются в соответствии с ФГОС. Этот перечень можно расширять и дополнять. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные источники, дополнительные источники (в соответствии с ГОСТ).

3.9. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания) и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе.

#### **4. Порядок хранения, согласования, экспертизы и утверждения программы учебной дисциплины**

4.1. Разработанные преподавателем рабочие программы подлежат обязательной экспертизе как со стороны самого преподавателя, так и со стороны других ведущих преподавателей колледжа.

4.2. После разработки программы учебной дисциплины, автор программы представляет ее на экспертизу заместителю директора по научно-методической работе. Экспертиза проводится с использованием стандартизированных форм технической и содержательной экспертиз. Замечания отправляются преподавателям для исправления.

4.3. После доработки программа дисциплины рассматривается на научно-методическом совете колледжа. В составе основной профессиональной образовательной программы по специальности (ППССЗ) программа учебной дисциплины проходит согласование с работодателем и утверждение директором колледжа.

4.4. Программа учебной дисциплины в составе утверждённой основной профессиональной образовательной программы по специальности (ППССЗ) находится в кабинете директора колледжа. Электронные копии утвержденной программы находятся у заместителя директора по учебной работе, у заведующего учебной частью и у преподавателя.

4.5. Ответственность за разработку и обновление программ возлагается на заместителя директора по научной работе и заведующего учебной частью.

#### **5. Дополнения и изменения к рабочей программе**

5.1. Дополнения и изменения к программе учебной дисциплины могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

5.2. Внесение изменений в рабочую программу осуществляется в соответствии с порядком внесения изменений в программу подготовки специалистов среднего звена (см. Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»).

5.3. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения в федеральных государственных образовательных стандартах или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

5.4. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

5.5 Ответственность за корректировку рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу УД рассматривается на заседании методического совета колледжа, согласуется с представителем работодателей и утверждается директором колледжа в рамках внесения изменений в ППСЗ. Ответственность за организацию работы по корректировке рабочих программ УД несет преподаватель.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*код и наименование дисциплины*



Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *код, наименование специальности* (базовая или углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы *код, наименование*.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»

Разработчик:

*ФИО преподавателя, цикл преподаваемых дисциплин, звания, ученая степень, должность*

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	стр. 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	...
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	...
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	...

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*код и наименование дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности) /, (уровень подготовки) укрупненную группу (группы) специальностей, направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

Программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

---

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

-самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i>	*
практические занятия	*
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

код и наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	+	**
	1   .....	*	
	<b>Лабораторные работы (если предусмотрены)</b>	+	
	1	*	
	<b>Практические занятия( если предусмотрены)</b>	+	
	1.		
	<b>Контрольные работы (если предусмотрены)</b>	+	
	1.	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)</b>	+	
	1.	*	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	+	**
	1	.....	
	<b>Лабораторные работы (если предусмотрены)</b>	+	
	1		
	<b>Практические занятия( если предусмотрены)</b>	+	
	1.		
	<b>Контрольные работы (если предусмотрены)</b>	+	
	1.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	+	
	1.		
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	+	**
	1   .....	*	
	<b>Лабораторные работы (если предусмотрены)</b>	+	
	1.	*	
	<b>Практические занятия (если предусмотрены)</b>	+	
	1	*	
	<b>Контрольные работы (если предусмотрены)</b>	+	
	1	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	+	
	1	*	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет, дифференцированный зачет или экзамен (З,ДЗ – кол-во часов входит в общее количество, Э – кол-во часов не входит в общее число)	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		*	
		(должно соответствовать	

	указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	
--	--	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий\_\_\_\_\_.  
*указывается наименование* *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:** \_\_\_\_\_

**Дополнительные источники:** \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*