

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УРАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ



Синицына А.А., директор

ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»

« 10 » сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию рабочих программ
профессиональных модулей
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)
в ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей.

1.2. Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа), является документом, предназначенным для реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессиональному модулю учебного плана по специальности, реализуемой в ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж» и является составной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности.

1.3. Положение разработано на основании:

— Федерального Закона от 29.12.2012 № 272–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г.№120-ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. №203-ФЗ);

— Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-30 «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);

— Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

— Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);

— Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Челябинской области;

— Устава ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»;

— Нормативно-методических документов ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж», регламентирующих образовательную деятельность.

1.4. Программа профессионального модуля входит в состав комплекта документов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.5. Программа определяет цели изучения, назначение и место профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретному профессиональному модулю.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

1. Разработка программы учебной дисциплины

2.1. Программа разрабатывается для каждого профессионального модуля в соответствии с учебным планом по специальности.

2.2. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели междисциплинарных курсов и практики. Программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. Программа разрабатывается преподавателем самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и учебным планом по специальности; содержит требования к уровню подготовки студента по результатам изучения профессионального модуля, рекомендации по организации образовательного процесса.

2.4. При разработке программы профессионального модуля учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.5. Процесс разработки программы профессионального модуля включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы;
- анализ количества имеющейся в библиотеке основной и дополнительной литературы;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.);
- формирование содержания программы;

2. Структура, содержание и порядок оформления программы учебной дисциплины

3.1. Программа профессионального модуля должна определять роль и значение соответствующего профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты.

3.2. Основные задачи программы:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данного профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение профессионального модуля, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом

3.3. Программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных курсов данного ПМ и учебных ПМ предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения профессионального модуля;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения профессионального модуля;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по профессиональному модулю;
- отражать инновационные подходы преподавания профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов);
- содержать планирование и организацию самостоятельных учебных занятий студентов;

- способствовать активизации познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учитывать региональные особенности рынка труда.

3.4. Требования к оформлению программы ПМ.

При оформлении программы необходимо соблюдать следующие требования:

- программа печатается на одной стороне листа;
- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе MS Word;

Для текста программы (кроме таблиц разделов 2, 3 и 5) применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1, выравнивание по ширине, поля обычные.

К таблицам во 2, 3 и 5 разделах применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1, без отступа.

Для раздела 3 таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» и 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» применять форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал – 1, без отступа.

В шапках таблиц: выравнивание заголовков по левому краю, начертание – полужирное. Ориентация листа для раздела 3 – альбомная.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

На оборотной стороне титульного листа указываются: организация-разработчик, разработчики программы, место рассмотрения программы ПМ. Формат текста: шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Каждый раздел программы начинается с нового листа. Формат листа – А4; листы нумеруются (внизу, справа), титульный лист без номера.

Заголовки первого уровня форматируются: видоизменение шрифта – все прописные, начертание – полужирное, выравнивание – по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки второго уровня форматируются: видоизменение шрифта – обычное, выравнивание – по левому краю, начертание – полужирное; точка в конце заголовка не ставится.

3.5. Структурными элементами программы профессионального модуля являются (Приложение 1):

- титульный лист;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание программы;
- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ;

3.6. Раздел 1. «Паспорт программы профессионального модуля» должен содержать:

- область применения программы;
- цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы;

3.6.1. *Область применения программы* определяет ПК в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД); раскрывает возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

3.6.2. *Цели и задачи модуля* – требования к результатам освоения модуля сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС.

3.6.3. *Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ* включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- всего (час.), в том числе:
- максимальная учебная нагрузка обучающегося, включая;

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося;
- самостоятельную работу обучающегося;
- учебную и производственную практику.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

3.7. Раздел 2. «Результаты освоения ПМ» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС с соответствующими кодами.

3.8. Раздел 3. «Структура и содержание ПМ» включает:

- тематический план ПМ;
- содержание обучения по ПМ.

3.8.1. При разработке *Тематического плана ПМ* необходимо учитывать, что наименование раздела отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений, показывает распределение и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

3.8.2. *Содержание обучения по ПМ* оформляется в виде таблицы, где указывается наименование разделов ПМ, МДК и тем; содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена), объем часов обязательной и вариативной частей ППССЗ, с обязательным определением уровня освоения. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В содержании обучения по ПМ исходя из логики преподавания ПМ, межпредметных связей, необходимости более быстрой подготовки студентов к практике, устанавливается последовательность изучения учебного материала, определенного требованиями к освоению ППССЗ обучающимся по специальности, в виде дидактических единиц по темам, которые должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС. Самостоятельно разрабатывается структура учебной единицы, распределяется время, отведенное на изучение курса между разделами и темами по их значимости, как из расчета максимальной учебной нагрузки, так и из расчета аудиторных занятий. Содержание лабораторных работ и практических занятий видов деятельности практики должны соответствовать умениям и практическому опыту. Если лабораторные работы, практические занятия и контрольные работы не предусмотрены, то они не прописываются. Если по ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

3.9. Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля» включает следующее:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы ПМ, определяются в соответствии ФГОС. Этот перечень возможно дополнять. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные источники, дополнительные источники (в соответствии с ГОСТ).

В общих требованиях к организации образовательного процесса указываются:

- условия доступа к учебной и производственной практике в рамках ПМ;
- дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

3.10. Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения ПМ» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую ПК отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется ходе производственной практики. Выделенные показатели служат основой заданий для экзамена квалификационного по ПМ. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

4. Порядок хранения, согласования, экспертизы и утверждения программы профессионального модуля

4.1. Разработанные преподавателем рабочие программы подлежат обязательной экспертизе, как со стороны самого преподавателя, так и со стороны других ведущих преподавателей колледжа.

4.2. После разработки программы профессионального модуля, автор программы представляет ее на экспертизу заместителю директора по научно-методической работе. Экспертиза проводится с использованием стандартизированных форм технической и содержательной экспертиз. Замечания отправляются преподавателям для исправления.

4.3. После доработки программа профессионального модуля рассматривается на научно-методическом совете колледжа. В составе основной профессиональной образовательной программы по специальности (ППССЗ) программа профессионального модуля проходит согласование с работодателем и утверждение директором колледжа.

4.4. Программа профессионального модуля в составе утверждённой основной профессиональной образовательной программы по специальности (ППССЗ) находится в кабинете директора колледжа. Электронные копии утвержденной программы находятся у заместителя директора по учебной работе, у заведующего учебной частью и у преподавателя.

4.5. Ответственность за разработку и обновление программ возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.

5. Дополнения и изменения к рабочей программе

5.1. Дополнения и изменения к программе профессионального модуля могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

5.2. Внесение изменений в рабочую программу осуществляется в соответствии с порядком внесения изменений в программу подготовки специалистов среднего звена (см. Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»).

5.3. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения в федеральных государственных образовательных стандартах или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

5.4. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

5.5 Ответственность за корректировку рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу профессионального модуля рассматривается на заседании методического совета колледжа, согласуется с представителем работодателей и утверждается директором колледжа в рамках внесения изменений в ППСЗ. Ответственность за организацию работы по корректировке рабочих программ профессионального модуля несет преподаватель.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

20.... г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) *код, наименование специальности* (уровень подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей *код, наименование*.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»

Разработчики:

Фамилия, имя, отчество преподавателя, цикл преподаваемых дисциплин, ученая степень, звание, должность.

Программа рассмотрена на заседании методического совета колледжа, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля.....	стр. 3
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	...
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	...
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	...
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	...
.	

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

«Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		+++		
МДК 1. номер и наименование МДК		++		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	+		
	1.	*	**	
	...	*	**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	+		
	1.	*		
	..	*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	+		
	1.	*		
	...	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	+		
	1.	*		
		*		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	+		
	1.	*		**
	...	*		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	+		
	1.	*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	+		
	1.	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	+		
	1.	*		
Учебная практика		*		
Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*		

Виды работ		
Раздел ПМ 2.		+++
<i>номер и наименование раздела</i>		
МДК ...		++
<i>номер и наименование МДК</i>		
Тема 2.1.		*
<i>номер и наименование темы</i>		
.....		*
Тема 2.2.		+
<i>номер и наименование темы</i>		
.....		*
Учебная практика		*
Виды работ		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*
Виды работ		
Раздел ПМ 3.		+++
<i>номер и наименование раздела</i>		
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		
Всего		*
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.