

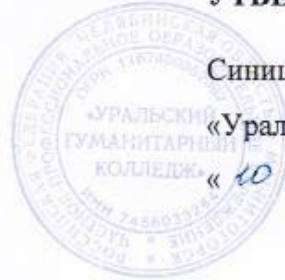
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ



Синицына А.А., директор ЧПОУ
«Уральский гуманитарный колледж»

« 10 » сентября 2024 г.



ПЛАН
проведения внутренней оценки качества
образования
в ЧПОУ «Уральский гуманитарный колледж»
на 2023/2024 учебный год

Магнитогорск, 2023

Цель внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) – определение соответствия качества образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Уральский гуманитарный колледж» (далее ЧПОУ «УрГуК») требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в колледже.

Задачи ВСОКО:

1. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать цели оценки качества образования.
2. Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования мониторинга качества образования.
3. Обеспечение доступности качественного образования.
4. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.
5. Изучение и самооценка эффективности деятельности колледжа.
6. Определение степени соответствия основных профессиональных образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов работодателей.
7. Предупреждение, выявление и оперативное устранение недостатков в работе.
8. Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
9. Выявление факторов, влияющих на качество образования.
10. Содействие повышению квалификации педагогов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
11. Стимулирование внедрения инновационных подходов для повышения качества образования и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда.

Мониторинг качества образования осуществляется по направлениям:

- Качество образовательных результатов - степень соответствия знаний, умений, компетенций, приобретенного практического опыта, полученных обучающимися в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО, а также потребностям участников образовательных отношений.
- Качество реализации образовательной деятельности - соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и потребностям рынка труда.
- Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность – степень соответствия кадровых, материально-технических, информационно-методических, организационных, учебно-методических условий, информационного обеспечения и иных условий реализации образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям участников образовательных отношений.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НА 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия/объект оценки	Содержание процедуры	Срок проведения	Ответственные
Организационные				
1.	Рассмотрение и утверждение Плана проведения внутренней оценки качества образования	План проведения ВСОКО	.09.23 г.	Зам. директора по УМР
2.	Методическое сопровождение педагогических работников по проведению ВСОКО	Организационно - консультационная работа	постоянно	Зам. директора по УМР
3.	Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга внутренней оценки качества образования	1. Объекты контроля. 2. Сроки проведения контроля. 3. Вид работы, проведённой в процессе проверки. 4. Основные выводы по результатам контроля.	январь- февраль май-июнь	Зам. директора по УМР Методист
Оценка качества образовательных результатов				
1.	Мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса	1. Входной контроль. 2. Проведение анкетирования первокурсников с целью определения уровня адаптации. 3. Обсуждение проблем адаптации первокурсников на педагогическом совете	сентябрь- ноябрь декабрь	Зам. директора по УМР Зам. директора по ВР Кураторы учебных групп
2.	Мониторинговое исследование качества образования у обучающихся	1. Проведение административного среза остаточных знаний. 2. Текущий контроль обучающихся. 3. Промежуточная аттестация обучающихся. 4. Аттестация по практикам. 5. Государственная итоговая аттестация.	октябрь- ноябрь, апрель постоянно	Зам. директора по УМР Кураторы учебных групп
3.	Движение контингента	Анализ отсева обучающихся и пути сохранности контингента обучающихся	ежемесячно	Секретарь учебной части
4.	Достижения обучающихся в мероприятиях	Анализ достижений обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах	постоянно	Зам. директора по УМР Кураторы учебных групп

		. Участие в конференциях Анализ портфолио студентов	1 раз в семестр	
5.	Мониторинг посещаемости занятий	Анализ посещаемости занятий	постоянно	Кураторы учебных групп
6.	Востребованность выпускников	1. Данные о трудоустройстве. 2. Отзывы работодателей. 3. Анкета выпускника о качестве образовательных услуг	ежемесячно март	Зам. директора по ВР
7.	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности	не реже 1 раза в год	Зам. директора по УМР Методист
Качество реализации образовательной деятельности				
8.	Основные профессиональные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС СПО	постоянно	Зам. директора по УМР Методист
9.	Учебно-методическое обеспечение	1. Наличие рабочих программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств. 2. Наличие методических разработок 3. Наличие методических рекомендаций для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	август – сентябрь сентябрь-февраль	Зам. директора по УМР Методист
10.	Педагогическая деятельность преподавателей	1. Качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися. 2. Использование на занятиях инновационных форм обучения, учебно-наглядных пособий. 3. Ведение учебно-планирующей документации. 4. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на занятиях.	постоянно	Зам. директора по УМР
13.	Качество внеурочной деятельности. Качество деятельности куратора учебной группы, воспитателей	Эффективность реализации воспитательной работы	постоянно	Зам. директора по ВР

14.	Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) образовательной деятельностью и условия в образовательной организации	Анкетирование обучающихся и родителей	не реже 1 раза в год	Методист
		1. % родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу преподавателей. 2. Количество обращений по вопросу организации и осуществления образовательной деятельности	не реже 1 раза в год	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
15.	Материально-техническое обеспечение.	1. Соответствие МТО требованиям ФГОС. 2. Оснащенность кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. 3. Оснащенность учебной и методической литературой	постоянно	Зам. директора по ФХЧ
16.	Кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов).	1. Укомплектованность педагогического состава. 2. Качественный состав педагогического состава. 3. Прохождений аттестаций: на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории. 4. Дополнительное профессиональное образование педагогов и сотрудников, деятельность которых связана с учебно-воспитательным процессом	сентябрь-октябрь постоянно	Директор Зам. директора по УМР
17.	Информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	постоянно	Отв. за ИКТ Методист
18.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	постоянно	Администрация
19.	Возможность оказания психолого-педагогической, и социальной помощи обучающимся	Взаимодействие педагога-психолога с обучающимися	постоянно	Педагог-психолог
20.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям.	постоянно	Администрация

21.	Психологический климат образовательной организации	Создание благоприятных условий для обучения	постоянно	Зам. директора по ВР
22.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательной организации)	Соответствие учебной документации установленным требованиям	постоянно	Зам. директора по УМР Методист

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Тема контроля	Объект контроля	Время	Ответственные	Где слушается вопрос
1.	Готовность колледжа к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> • Материально-техническая база • Обеспечение кадрами • Комплектование учебных групп 	31.08	Директор Заместители директора	Педсовет
2.	Контроль состояния личных дел студентов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка личных дел 2-4 курсов 	Сентябрь	???	Совещание при директоре
3.	Проверка учебной документации	<ul style="list-style-type: none"> • Учебные планы по специальностям • Рабочие программы ПМ, МДК, дисциплин, производственных практик, воспитательной работы • КТП • Программы ГИА • Выполнение расписания занятий 	Ноябрь	Зам. директора по УМР методист	Метод. совет
4.	Мониторинг успеваемости обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль базовых знаний студентов нового набора • ГИА и промежуточная аттестация • Рубежный контроль. Проведение срезов знаний • Анализ причин неуспеваемости 	В течение года	Зам. директора по УМР методист	Педсовет
5.	1. Особенности психолого-педагогической адаптации обучающихся 1 курса	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль выполнения плана работы по адаптации первокурсников. • Посещение учебных занятий в гр. 1 курса • Эффективность связи с родителями • Организация индивидуальной работы психологической службы 	Декабрь, май	Директор Заместители директора	Педсовет
6.	Организация работы учебных кабинетов. Соответствие материальной базы, требованиям ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинеты и аудитории 	Сентябрь январь	Заместители директора по ФХЧ и УМР	Педсовет

№ п/п	Тема контроля	Объект контроля	Время	Ответственные	Где слушается вопрос
7.	Выполнение единых требований к оформлению нормативно-правовой документации, локальных актов	<ul style="list-style-type: none"> • Планы работ всех подразделений • Протоколы заседаний педсоветов, методсоветов Индивидуальные планы работы преподавателей 	Декабрь, май	Заместители директора	Методсовет
8.	Правильность ведения журналов, зачётных книжек, ведомостей по успеваемости, личные дела студентов и выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Документация 	Ноябрь, май	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
9.	Учебно-методическая работа преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий • Обобщение профессионального педагогического опыта 	В течение года	Заместители директора Методист	Педсовет
10.	Состояние преподавания ПМ, МДК, учебных дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие содержания занятий требованиям ФГОС • Анализ открытых занятий • Внедрение в образовательный процесс передовых технологий • План персонального контроля образовательной деятельности преподавателей 	В течение года	Заместители директора	Педсовет
11.	Создание комфортных и современных условий образовательной среды в колледже	<ul style="list-style-type: none"> • Оснащение кабинетов ИКТ – оборудованием • Использование ИКТ – оборудования в образовательном процессе • Оснащение учебных, демонстрационных площадок для подготовки чемпионатов Ворлдскиллс, реализации проекта «Билет в будущее» • Выполнение санитарно-гигиенических требований 	В течение года	Директор Заместители директора	Педсовет